

PUUMALAN VESILIIKELAITOS

TOIMINTASÄÄNTÖ

Voimaan 3.4.2025

PUUMALAN VESILIIKELAITOKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ

1. YLEISTÄ

1 §

Toimiala ja nimi

Puumalan Vesiliikelaitos huolehtii kunnallisena liikelaitoksena toiminta-alueellaan vesihuoltolain mukaisesta vesihuollosta ja huleveden viemäroinnistä viemärointialueellaan. Puumalan vesiliikelaitos tarjoaa mahdollisuuksien mukaan vesihuoltopalveluja myös näiden alueiden ulkopuolelle.

Laitoksen virallinen nimi on Puumalan Vesiliikelaitos.

2 §

Viestintä

Viestinnässä noudatetaan kunnan viestintäohjetta.

2. JOHTOKUNTA

3 §

Johtokunnan asema ja jäsenet

Puumalan vesiliikelaitoksen johtokunta on Puumalan kunnanhallituksen alainen toimielin. Valtuusto valitsee liikelaitoksen johtokuntaan viisi (5) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valituista jäsenistä valtuusto valitsee johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

4 §

Johtokunnan tehtävät

Puumalan Vesiliikelaitos toimii kunnan organisaation osana. Liikelaitoksen toiminnasta vastaa liikelaitoksen johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Kuntalaki 67 § ja 120 §, kunnallisen liikelaitoksen johtokunta ja kunnallisen liikelaitoksen talous. Kunnan hallintosäännössä määrätään johtokunnan erityinen toimivalta.

5 §

Johtokunnan päätösvalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on päätetty johtokunnan päätettäväksi, johtokunnan päätösvaltaan kuuluu:

1. liikelaitoksen johtokuntatasoiset sitovien tavoitteiden muutokset
2. laitoksen perimät maksut
3. lainanotto valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti
4. kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkiminen laitokselle vesiliikelaitoksen johtajan hankintarajan ylittyessä
5. laitoksen toiminnan kannalta strategisesti merkittävät sopimukset ja suunnitelmat
6. vahingonkorvausasiat, joissa vahingonkorvauksen määrä ylittää 2000 euroa

6 §

Johtokunnan puheenjohtajan tehtävät

Johtokunnan puheenjohtajan tehtävänä on johtaa johtokunnan kokoustyöskentelyä.

7 §

Esittely

Johtokunnan kokouksessa ratkaistaan asiat laitoksen vesiliikelaitoksen johtajan esittelystä. Vesiliikelaitoksen johtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii tekninen johtaja. Mikäli hänkin on poissa, asian esittelee johtokunnan puheenjohtaja.

8 §

Kokoukset

Kokousmenettelyn osalta noudatetaan kunnan hallintosääntöä.

3. VESILIIKELAITOKSEN JOHTAJA

9 §

Laitoksen johtaja

Laitoksella on virkasuhteinen johtaja, jonka virkanimikkeenä on vesiliikelaitoksen johtaja. Vesiliikelaitoksen johtajan valitsee ja irtisanoo kunnanhallitus. Vesiliikelaitoksen johtaja on suoraan kunnanjohtajan alaisuudessa. Vesiliikelaitoksen johtajan sijaisena toimii tekninen johtaja.

10 §

Vesiliikelaitoksen johtajan tehtävät

Vesiliikelaitoksen johtajan tehtävät määräytyvät Kuntal 68 §:n mukaan. Sen mukaan vesiliikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa.

Kunnan hallintosäännön 14 §:n mukaan vesiliikelaitoksen johtaja huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

11 §

Vesiliikelaitoksen johtajan ratkaisuvallasta on määrätty kunnan hallintosäännössä

4. HENKILÖKUNTA JA PALVELUSEHDOT

12 §

Henkilöstöpolitiikka

Henkilöstöpolitiikassa noudatetaan kunnan henkilöstösuunnitelmaa.

13 §

Kelpoisuusvaatimukset

Vesiliikelaitoksen johtajan kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto, sekä riittävä kunnallishallinnon kokemus ja tuntemus.

Muulta henkilökunnalta vaaditaan ottavan viranomaisen tai viranhaltijan vahvistama kelpoisuus.

5. TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

14 §

Johtokunta voi päätöksellään siirtää tämän toimintasäännön mukaisesti päätösvaltaansa vesiliikelaitoksen johtajalle lukuun ottamasta sellaisia asioita, joista johtokunnan on kuntalain mukaan päätettävä. Vesiliikelaitoksen johtaja voi siirtää tämän toimintasäännön mukaista päätösvaltaansa alaisilleen lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka lakisääteisesti kuuluvat vesiliikelaitoksen johtajalle.

6. NIMENKIRJOITUSOIKEUS

15 §

Johtokunnan päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset ja kirjelmät allekirjoittaa

johtokunnan puheenjohtaja tai esittelijä ja varmentaa valmistelija tai pöytäkirjanpitäjä tai, jollei johtokunta ole toisin valtuuttanut. Vesilaitoksen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi vesilaitoksen johtaja.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Vesilaitoksen toimen alaan kuuluvat lupa-, avustus- ja muut hakemukset, joissa hakijana on Puumalan kunta, allekirjoittaa vesiliikelaitoksen johtaja. Varsinaisten allekirjoittajien ollessa estyneitä vastaavat allekirjoitusoikeudet ovat heidän sijaisillaan.

7. OTTO-OIKEUS

16 §

Otto-oikeuden osalta noudatetaan kunnan hallintosäännön määräyksiä.

a. TOIMINTASÄÄNNÖN VOIMAANTULO

17 § Tämä toimintasääntö tulee voimaan 3.4.2025